

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МДОУ д/с № 18 «Сказка»**

1. Общие положения

План работы по противодействию коррупции в МДОУ д/с № 18 «Сказка» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008г. №271 – ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 13.04.2010г. №460 «О национальной стратегии противодействия коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 г. №172 – ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. №280 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. Цели и задачи

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Сказка» (далее - ДОУ).

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления качеством и доступности предоставляемых ДОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДООУ;

Информация о ходе реализации Плана размещена на сайте МДООУ д/с №18 «Сказка» в сети Интернет: <https://ds18ugl.edu.yar.ru/>

План работы по противодействию коррупции на период с 09.01.2024 года по 31.12.2024 года по МДООУ д/с№18 «Сказка»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений, нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Сентябрь, январь	Заведующий
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	Декабрь	Заведующий
1.4.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии на 2024 год, о назначении лица ответственного за профилактику коррупционных	Январь	Заведующий
1.5.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Заведующий, старшие воспитатели.
1.6.	Ознакомление работников ДООУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо
1.7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	2 раза в год	Заведующий

1.8.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	Декабрь	Заведующий
1.9.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.10.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий
1.11.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционированию ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По факту выявления	Заведующий
2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контракта	Постоянно	Заведующий, Главный бухгалтер.
2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами.	Постоянно	Заведующий, Главный бухгалтер.
2.5.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
2.6.	Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово – хозяйственной деятельностью ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.7.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.8.	Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение учебных занятий; • Организация питания воспитанников; • Соблюдение прав всех участников 	Постоянно	Заведующий

	образовательного процесса.		
2.9.	Информирование родителей о телефоне Управления образования Администрации Угличского муниципального района (48532)5-02-45, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий
2.10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДООУ.	Постоянно	Заведующий
2.11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДООУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за охрану труда в ДООУ
2.12.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах, сайте ДООУ: <ul style="list-style-type: none"> • Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • Режим работы; • График и порядок приёма граждан заведующим ДООУ по личным вопросам; • План по антикоррупционной деятельности 	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.13.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	Постоянно	Старший воспитатель
2.14.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДООУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.15.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия.
2.16.	Проведение групповых и общих	1 раз в год.	Заведующий,

	родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции		ответственное лицо, воспитатели.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2.	Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий, ответственное лицо
3.3.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели групп
3.4.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка. Тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
4. Обеспечение доступа родителя (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего	постоянно	Заведующий

	ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.		
4.4	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их Март Воспитатели 4 удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг	Март	Воспитатели